



Das Magazin für Führungskräfte in Kirchen und kirchlichen Organisationen

www.kviid.de

KVI im DIALOG

3 | August 2023

Recht & Steuern

Geschlechtergerechtigkeit im Arbeitsrecht - Ein Blick auf die gesetzlichen und gerichtlichen Veränderungen

Management & Organisation

Klare Abläufe, Vorgänge, Prozesse - Eine Chance für die effektive Zusammenarbeit - Wo und wie kann eine Investition in sinnvolle Abläufe helfen, um positive Veränderungen zu schaffen?

Energie und Umwelt

Bauliche Maßnahmen zum Hitzeschutz - Gebäudebezogene sowie stadt- und bauplanerische Maßnahmen

Facility- & Immobilienmanagement

Gerüstet für die Zukunft - Erfahrungen bei der Digitalisierung von HR- und Sicherheitsprozessen im Katholischen Verwaltungszentrum Stuttgart

Informationstechnologien

Feuer und Flamme für die Firm-App des Bonifatiuswerkes ermutigt zu digitalen Wegen in der Firmvorbereitung

Kirchliche Bildungs- & Tagungshäuser

Gästehäuser St. Marienthal - In der schönen Oberlausitz (Sachsen)



Zwischenbericht

Der KVI Kongress 2023 -
Das Beste aus zwei Welten

Gerüstet für die Zukunft

Erfahrungen bei der Digitalisierung von HR- und Sicherheitsprozessen im Katholischen Verwaltungszentrum Stuttgart

Ein Beitrag von Siegfried Bauer

Mit 42 Kirchengemeinden und 65 Kindertagesstätten betreut das katholische Verwaltungszentrum Stuttgart ca. 1.650 Mitarbeiter*innen und unterstützt diese in den Bereichen Finanz- und Bauwesen sowie Soziales (stationäre und ambulante Pflege, Hospiz- und Kindertagesstätten). Um dies möglich zu machen, beschäftigt das Katholische Stadtdekanat Stuttgart 79 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, wovon ein Großteil in einem gemeinsamen Verwaltungszentrum ihren Arbeitsplatz hat. Die Tätigkeitsgruppe der Verwaltungsbeauftragten hat aktuell noch keinen Zugang; hier böte sich die Smartphone-APP als Lösung an. Auf vier Etagen werden so in den Bereichen Finanzwesen, Kindertagesstätten und Soziales, Bau- und Liegenschaftsbetreuung, sowie Personal die verschiedensten Aufgaben übernommen. Eine reibungslose und einfache Zusammenarbeit ist hierbei natürlich wichtigste Arbeitsgrundlage. Damit dies funktioniert, ist es notwendig, die internen Verwaltungsabläufe zeitsparend zu gestalten, damit mehr Energie in die eigentlichen Aufgaben des Stadtdekanats investiert werden kann. Um mehr Zeit fürs Wesentliche zu haben, sollten die zeitaufwendigen Verwaltungsaufgaben in reibungslose Personalprozesse gewandelt werden. Zudem wünschte man sich mehr Effizienz bei der Personalzeiterfassung. Hier vertraut das katholische Verwaltungszentrum auf die Lösungen von AIDA.

Hauptsächlich wird das AIDA System für die Zeiterfassung des Personals und die Zutrittskontrol-



Abb.: Kath. Verwaltungszentrum Stuttgart

le zum Verwaltungsgebäude verwendet. Mit digitalen Prozessen werden nun Arbeitszeiten mühelos, korrekt und übersichtlich erfasst. Fast alle Mitarbeitenden können gleichberechtigt am AIDA Verfahren teilnehmen. Für jede Arbeitsvertragsart ist hierbei ein Wochenplan hinterlegt. Dieser dient im AIDA System als Abrechnungsgrundlage sowohl für die gearbeitete Zeit und das Führen des Zeitkontos als auch für Urlaubs- und Krankheitsabrechnungen. Alle Mitarbeitenden haben eine Chipkarte oder einen Schlüsselanhänger. Diese fungieren zunächst als Türöffner an einem Zutrittsleser. Die AIDA PROTECT® Lösungen helfen bei der Zutrittssteuerung. Mitarbeiter*innen mit Zutrittsberechtigung werden erkannt und dürfen die Gebäude betreten. Gleichzeitig werden die Schlüsselanhänger nach dem Eintritt ins Gebäude auch für die Arbeitszeitbuchung an den dafür vorgesehen Zeiterfassungsterminals verwendet.

Alle erfassten Anwesenheitszeiten werden direkt an das AIDA System weitergeleitet und ausgewertet:

Eine Buchungsbestätigung wird den Mitarbeitenden sofort am Zeiterfassungsgerät gegeben.

Für die Ansicht der Buchungen, die Nachträge von eventuell vergessenen Buchungen sowie für den Urlaubsworkflow hat sich das Stadtdekanat für das Virtuelle Personalbüro®, das Web-Portal mit Selbst- und Abteilungsauskunft, Antragswesen und das Onlinebuchen (Virtuelles Buchen) entschieden.

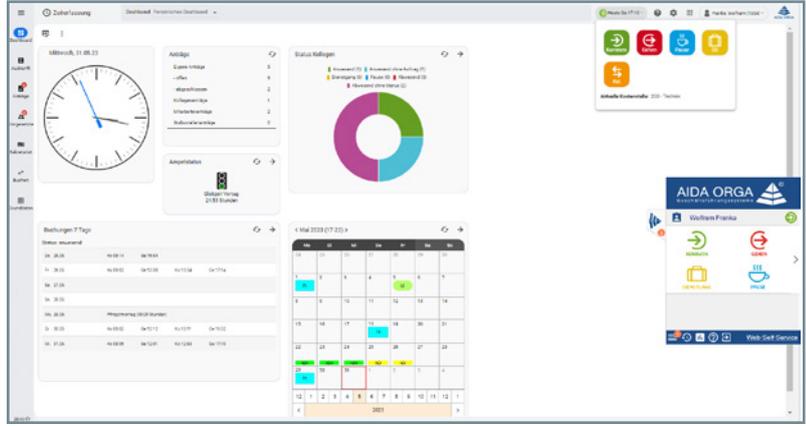
Über den Web SelfService haben die Mitarbeitenden Zugriff auf ihr Nutzerkonto. Dabei erhalten sie über ein Passwort geschützten Zugang mit individuellem Rechteprofil. Folgende Möglichkeiten stehen ihnen sowohl am PC als auch an mobilen Geräten zur Verfügung:



Abb.: Kath. Verwaltungszentrum Stuttgart

Die Anwesenheitszeiten der Mitarbeitenden werden automatisch erfasst und ausgewertet

- Buchen direkt am PC,
- ggfs. fehlende Buchungen,
- Buchungen einsehen,
- den persönlichen Kalender einsehen (Urlaub, Krankheit, Freizeit, ...),
- Urlaubsanträge oder Anträge für andere Fehlgründe stellen,
- Gruppenkalender einsehen, um sich bestmöglich mit Kollegen und Mitarbeitern abzustimmen.



Wichtige Informationen werden mittels Dashboard dargestellt

Buchungen, die über das im AIDA Web Portal integrierte Onlinebuchungen vorgenommen werden, gelangen sofort auf elektronischem Weg in das AIDA System. Auf einem Dashboard-Bildschirm werden die wichtigsten Informationen zusammengefasst dargestellt. Über grafische Widgets gelangt man in die dazugehörigen Detailskündfte. Welche Möglichkeiten der einzelne Nutzer hat, kann ganz individuell über ein Rechteprofil eingestellt werden, sodass die Möglichkeit besteht, Vorgesetzten mit erweiterten Rechten mehr Funktionen und Übersichten zur Verfügung zu stellen, z.B. Einsicht in Personalzeiten der zugeordneten Mitarbeiter, Genehmigung oder Ablehnung von Urlaubs- und Freizeitanträgen, Auswertungen über Arbeitszeitsalden, Gruppenkalender zur Urlaubsplanung und -visualisierung. Die abschließende Bearbeitung der Urlaubs- und Fehlzeitanträgen wird von einer Stabstelle elektronisch ausgeführt, welche die Anträge auf Plausibilität und Richtigkeit überprüft und so automatisch in AIDA freigibt.

Da alle Anträge sofort elektronisch verarbeitet, geprüft und weitergeleitet werden, kommen Kollisionen bei den Urlaubsanträgen nicht mehr vor oder fallen schnell ins Auge und können schon im Vorfeld rasch geklärt werden.

Ein interessanter Aspekt ist dabei, dass der Genehmigungsweg der Anträge individuell auf die jeweilige Abteilungsstruktur und Vertretungssituation zugeschnitten werden kann. Das System wird über das AIDA Web-Portal wirklich allen Ansprüchen gerecht. In diesem Bereich arbeitet das Verwaltungszentrum schnell, effizient und papierlos. Und ist für die Zukunft gerüstet.

Unmittelbare Vorteile:

- übersichtliche und intuitive Software und Menüführung,
- die integrierte Zutrittsberechtigung: Ein Chip für Alles - der Chip kann als Türöffner und für die Zeitbuchung eingesetzt werden,
- die individuell angepasste Konfiguration: unterschiedlichste Zeitpläne,
- verschiedenste integrierte Auswertungen und Übersichten,
- angepasste Zutrittsberechtigungsprofile,
- Web-Portal als Kommunikationsplattform,
- Möglichkeit der modularen Erweiterung,
- Beratung, Support und Unter-

stützung vor, während und auch nach der Systemeinführung immer ausführlich, kompetent und hilfreich.



Siegfried Bauer, Abteilungsleiter Personal & Organisation, Katholisches Verwaltungszentrum Stuttgart, bei der Arbeit

„Durch die Digitalisierung unserer HR- und Sicherheitsprozesse sind die Bedürfnisse der unterschiedlichen Bereiche/ Abteilungen nun perfekt aufeinander abgestimmt. Für den einzelnen Mitarbeiter wird die Personalzeiterfassung sehr einfach und vor allem gut veranschaulicht und greifbar. Die Personalabteilung hat eine viel bessere Übersicht und viel mehr Zeit für ihre wesentlichen HR-Aufgaben. Die elektronische Zutrittsverwaltung schützt unser Gebäude komfortabel und sicher. Auch speziell durch den modularen Aufbau des AIDA Verfahrens sind wir für die Zukunft gerüstet. Wir können entscheiden, wann wie viele Funktionen jetzt oder später genutzt werden sollen.“, so Siegfried Bauer, Abteilungsleiter Personal & Organisation, Katholisches Verwaltungszentrum Stuttgart.

Abb.: Kath. Verwaltungszentrum Stuttgart