

Kommune 21

Digitalisierung, E-Government, Informationstechnik

Einführung der E-Akte

Schlanke Prozesse als Basis



E-Government

- **Kreis Coesfeld:**
Gemeinsame Strategie für die Digitalisierung von elf Städten und Gemeinden

Informationstechnik

- **Prozess-Management:**
Kooperationsprojekt am Niederrhein bringt Vorteile für alle beteiligten Kommunen

Praxis

- **Marburg:**
Bundesweiter Vorreiter bei der elektronischen Fernsignatur per Onlinebanking

Spezial

- **E-Partizipation:**
Eine strukturierte Online-Bürgerbeteiligung ist immer noch die Ausnahme



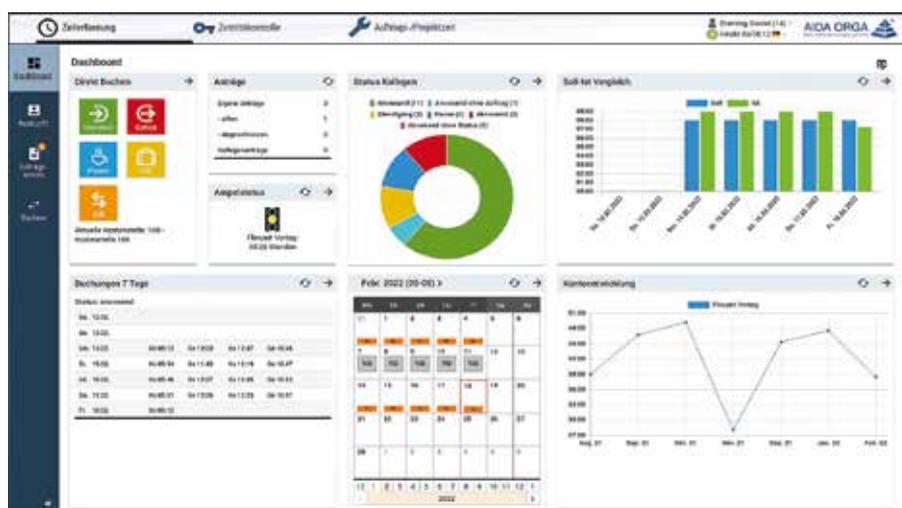
Per Klick alles im Blick

Sonia Welter

Über das Web-Modul der AIDA Zeiterfassungslösung können die Mitarbeitenden von überall aus per Browser Buchungen vornehmen. Individuelle Visualisierungen bietet das Dashboard.

Die Digitalisierung hilft dabei, Aufgaben in der Personalverwaltung effizient, schnell und menschlich zu gestalten. Bedienerfreundliche Lösungen nehmen alle Beschäftigten mit – auch in Bereichen mit geringer IT-Infrastruktur. Etwa die Lösung von AIDA Orga gestaltet die Erfassung von Arbeitszeiten im Homeoffice so einfach wie komfortabel: entweder über den PC-Arbeitsplatz, Laptop oder mit der AIDA-Buchungs-App für Tablet und Smartphone – auch ohne eigene Port-Freigabe. Darüber können Kommen und Gehen, Pausen und Dienstgänge, Kostenstellenwechsel sowie Projekt- oder Auftragszeiten gebucht werden. Auskünfte über das Web-Portal und das papierlose Antragswesen ermöglichen schnelle und direkte Informationen, egal an welchem Ort gearbeitet wird.

Über das Web-Modul der AIDA Zeiterfassungs-/Zeitwirtschaftslösung können die Mitarbeitenden direkt von ihrem PC-Arbeitsplatz oder von unterwegs aus per Browser auf die Anwendung zugreifen. Nach der Anmeldung per Passwort stehen den Beschäftigten in Menüs zahlreiche Funktionen zur Verfügung: vom Einblick in die eigenen Zeitkonten bis hin zu direkten Buchungsmöglichkeiten. Urlaubs- und Abwesenheitsanträge werden digi-



Ansichten im Dashboard unterscheiden sich je nach Berechtigung.

tal gestellt und genehmigt, Auskünfte online eingeholt, Dienste geplant. Auch die Abrechnung wird elektronisch an das Lohn- und Gehaltsverfahren übergeben. Neu ist die Möglichkeit, bei der Antragstellung Dateien mit bis zu 20 Megabit (MB) mitzusenden. Dateianhänge können bei Anträgen im Personalbereich sowie im Auftrags- und Projektbereich übermittelt werden. Der Aufruf der Dateianhänge ist Antragstellern und Vorgesetzten vorbehalten.

Ein Dashboard fasst die wichtigsten Informationen zusammen. Über die grafischen Einzeldarstellungen gelangt der Nutzer in die dazugehörigen Detailauskünfte. Die Freigabe der ausführbaren Funktionen kann für jeden Teilnehmer individuell

eingestellt werden. Das „Virtuelle Terminal“ für das Buchen am PC kann ebenso eingerichtet sein wie der persönliche Kalender mit Direktzugriff auf den vollen Funktionsumfang des eigenen Web-Kalenders in der Vollbildschirmansicht. Außerdem kann über die Übersichtsgrafiken in die persönlichen Zeitkonten und das Zeitjournal gewechselt werden. Die Administration gibt frei, welche Möglichkeiten das Dashboard zur Verfügung stellen soll. Die Arbeitsweise ist intuitiv und kommt bei den Usern sehr gut an: Sie sehen alle interessanten persönlichen Daten auf einen Blick mit nur einem Klick.

Sonia Welter ist bei der AIDA ORGA GmbH verantwortlich für Vertrieb und Marketing.